**ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

П.Донская Нива " " 201 г. (место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Солнышко» (МБДОУ детский сад №8 «Солнышко»),

(полное (сокращенное) наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "21" сентября 2015 г. № 5830 (бланк лицензии серия 61 Л 01 № 0003449 и бланк приложения к лицензии серия 61 П 01 № 0006028),

(дата и номер лицензии)

выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области,

(наименование лицензирующего органа)

именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Талалаевой Тамары Николаевны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава утверждённого МУ ОО администрации Тарасовского района приказ №245 от 08.05.2015г, и

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

именуемый в дальнейшем "Заказчик"

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы проект примерной образовательной программы «Радуга » под редакцией С.Г.Якобсон, Т.Н.Дорогова, Е.В.Соловьёва, Т.И.Гризик. Е.А.Екжанова 2016г. с использованием новых технологий и методик, утверждённых Минобразования РФ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

- 10 часов, пять дней в неделю; в предпраздничные дни на один час короче;

- время работы с 7.30 до 17.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются Договором об оказании платных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в

период его адаптации в течение необходимого времени (при наличии у Родителя (законного представителя) медицинского документа на право пребывания в групповой комнате образовательной организации и согласования с руководителем).

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/zakon-rf-ot-07021992-no-2300-1) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Уведомить Заказчика в трехдневный срок

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме,

предусмотренном    разделом   I   настоящего   Договора,   вследствие   его

индивидуальных   особенностей,   делающих   невозможным  или  педагогически

нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным

питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами учредителя - завтрак-8.30, обед-12.00, полдник-15.30.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.13. Сохранять место за ребенком на период:

а) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);

б) отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (с предъявлением справки с места работы о представленном отпуске и заявления родителей);

в) отсутствия ребенка по иным причинам при наличии заявления родителей и по согласованию с администрацией образовательной организации;

г) ликвидации аварийной ситуации в образовательной организации.

2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 10 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Информировать Исполнителя за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.7. Своевременно представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. ***(Образовательная организация не несет ответственности за ребенка, если ребенок не передан лично воспитателю).***

2.4.9. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из образовательной организации, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.4.10. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.11.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход  
за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет для детей в возрасте от 1года до 3лет в размере 80(восемьдесят) рублей в день, для детей от 3 до 7 лет 90 (девяноста) рублей в день.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ направлена на компенсацию части расходов по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Родительская плата взимается в соответствии с Постановлением Администрации Тарасовского района от 28.09.2017 № 115 «О внесении изменения в Постановление от 24.03.2014 № 327 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»».

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.4. Для отдельных категорий родителей (законных представителей): малообеспеченных; многодетных семей; родителей-инвалидов; родителей, работающих в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования определить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ - 70% от установленной родительской платы.

3.4.1. Льгота родителям по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на льготу.

3.4.2. Документы на предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ принимаются руководителями дошкольных образовательных организаций.

3.4.3. Для определения льгот по оплате за содержание ребенка в МБДОУ родители (законные представители) ребенка представляют руководителю дошкольной образовательной организации следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя МБДОУ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком;

- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);

- справку, подтверждающую статус малообеспеченной семьи;

- справку о составе семьи – для многодетных семей;

- справка ВКК – для детей-инвалидов;

- постановление об установлении опеки над несовершеннолетними – для детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;

- справка из тубдиспансера – для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в муниципальных образовательных организациях;

- справка подтверждающая факт работы в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей, работающих в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- согласие на обработку персональных данных.

3.4.4. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы, дошкольная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в МБДОУ в установленном законом порядке.

3.5. Изменение платы (повышение, снижение, освобождение) производится с 1-го числа месяца, в котором родители (законные представители) подали необходимые документы.

3.5.1. Основанием для отказа в снижении платы или освобождении от платы является предоставление родителем (законным представителем) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, либо непредставление вышеуказанных документов.

3.5.2. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену снижения платы или освобождения от платы, родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом муниципальную бюджетную образовательную организацию Тарасовского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программам дошкольного образования, которое направляет данную информацию в МУ ОО.

3.5.3. Снижение платы или освобождение от платы прекращается в случае:

- непредставления с установленные сроки документов, подтверждающих право на снижение платы или освобождение от платы;

- выбытия ребенка (детей) из дошкольной образовательной организации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ребенок (дети) выбыл из дошкольной образовательной организации;

- лишения родителя родительских прав – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем вступления в законную силу решения суда о лишении родительских прав;

- истечение срока действия акта о назначении опекуна – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия акта о назначении опекуна;

- истечения срока действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную (патронатную) семью – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;

- освобождение либо отстранение опекуна от исполнения своих обязанностей – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия органом опеки и попечительства акта об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей либо об его отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей;

- отмены усыновления ребенка (детей) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение об отмене усыновления ребенка (детей);

- смерти родителя (законного представителя) ребенка, а также объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

3.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в организации по следующим причинам:

а) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);

б) отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (с предъявлением справки с места работы о представленном отпуске и заявления родителей);

в) отсутствия ребенка по иным причинам при наличии заявления родителей и по согласованию с администрацией образовательной организации.

г) при ликвидации аварийной ситуации в ДОУ.

3.7. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.8. Заказчик ежемесячно

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям

или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в

пункте 3.1 настоящего Договора.

3.9. Оплата производится в срок до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц.

Родительская плата вносится на лицевой счет муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации через кредитные организации и отделения почтовой связи.

3.10. Родительская плата может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала единовременным платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по выбору родителя (законного представителя). В случае внесения родительской платы путем использования средств материнского (семейного) капитала, родительская плата направляется территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет муниципальной образовательной организации в сроки, установленные территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации.

3.11. Компенсация части платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» производится на заявительной основе в соответствии с Постановлением Администрации Тарасовского района от 24.03.2014 № 328 «О порядке обращения, назначения и выплаты компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и Постановлением Администрации Тарасовского района от 29.12.2017 № 406 «О внесении изменений в Постановление Администрации Тарасовского района от 24.03.2014 № 328 «О порядке обращения, назначения и выплаты компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» выплачивается родителям (законным представителям) в размере: 20 % внесенной ими родительской платы на первого ребенка; 50 % на второго ребенка; 70 % на третьего и последующих детей.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее  
исполнение обязательств по договору, порядок  
разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует 1 год.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель: МБДОУ детский сад №8 «Солнышко»**  **Адрес: п.Донская Нива, ул.Школьная,4.**  **Телефон:** 35-9-50.  УФК по Ростовской области ИНН 6133002738, КПП 613301001, БИК 046015001  **Банковские реквизиты:** Отделение по Ростовской области  Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации  (Отделение Ростов-на-Дону)  **р.сч.40204810400000000113**  л.сч.20586У2520  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мп  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. | **Заказчик: Родитель (законный представитель)**  **Паспортные данные**  *Серия*  *Выдан*  *Дата выдачи*  **Адрес:**  Телефон:  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Отметка о получении 2 экземпляра Родителем:*  Второй экземпляр договора получил  Дата:  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Договор пролонгирован:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201 г. Заведующая «Родитель»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201 г. Заведующая «Родитель»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201 г. Заведующая «Родитель»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201 г. Заведующая «Родитель»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом ДОУ, Постановлениями «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», «О порядке обращения, назначения и выплаты компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Правилами внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ детский сад № 8 «Солнышко»

ознакомлен (а):

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе согласен, не согласен (подчеркнуть):  подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.