

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

протокол № 3

от 26 февраля 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ

детский сад № 8 «Солнышко»

_____ Т.Н.Талалаева

Приказ № 42-ОД от 26.02.2019 год

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 8 «Солнышко»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Солнышко» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с изменениями от 27.08.2015 г.; Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г., Конвенцией о правах ребёнка и Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Соблюдение данных Правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также, комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
- 1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

- 1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
 - 1.6. Администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Правилами непосредственно при приёме в детский сад. Данные Правила размещаются на информационном стенде ДОУ для ознакомления, копия данных Правил находится в группе.
- 1.7.Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом, осуществляющих свою деятельность согласно Положению о родительском комитете и утверждаются заведующим ДОУ на неопределённый срок.
 - 1.8.Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
 - 1.9.Администрация, коллегиальные органы управления ДОУ, к которым относятся общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Организации имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим воспитательно-образовательного процесса

- 2.1.Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.2.Режим скорректирован с учётом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.
- 2.3.ДОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели с 07:30 до 17:30 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.4.Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:
 - продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
 - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 2.5.Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 2.6.Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) начинается с 09.00часов.
- 2.7.Расписание НОД составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 2.8.Продолжительность НОД составляет:
 - в младшей подгруппе – 15 минут;
 - в средней подгруппе – 20 минут;
 - в старшей подгруппе – 25 минут;
 - в подготовительной к школе подгруппе – 30 минут.
- 2.9.В середине времени, отведённого на НОД, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

- 2.10. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (п. 12.4, п. 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 2.11. Приём детей в ДОО осуществляется с 07:30 до 08:30 часов.
- 2.12. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанники из ДОУ до 17:30 часов.
- 2.13. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.
- 2.14. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход в детский сад необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
- 2.15. Воспитатели проводят беседы для родителей (законных представителей) воспитанников о воспитаннике утром до 08:30ч, вечером после 17.00 часов. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.16. Если родители (законные представители) воспитанников привели ребёнка после начала какого-то режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.17. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 17.30 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 2.18. Родители (законные представители) воспитанников должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручить это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.19. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.20. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки в помещении ДОУ. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра выше перечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Приём детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.3. Ежедневный утренний приём детей в ДОУ осуществляют воспитатель, который опрашивает родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течении дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей или проводится их госпитализация в медицинское учреждение с информированием родителей (законных представителей).
- 3.4. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о

состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5.В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателям группы или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

3.6.Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7.О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) в ДОУ.

3.8.Воспитанник, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.9.В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым СанПиН.

3.11. Категорически запрещено приносить в ДОУ продукты питания для угощения воспитанников.

3.12. Требования к одежде и обуви воспитанников:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, лёгкой, красивой, яркой, вызывать у ребёнка радость. Не иметь постороннего запаха (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учётом двигательной активности;
- одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную, парадную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расчёску, гигиенические салфетки (носовой платок). Все личные вещи должны быть промаркованы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную и чешки;
- головные уборы являются одним из основных элементов одежды. Они должны быть лёгкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панама, которая будет защищать ребёнка от солнца.

3.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные

предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.14. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несёт.

4. Организация питания

- 4.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.
- 4.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом, соблюдающим Правила внутреннего трудового распорядка работников ДОУ.
- 4.3. Питание воспитанников осуществляется организацией самостоятельно, с приготовлением пищи из продуктов, закупаемых организацией, на пищеблоке ДОУ штатными сотрудниками организации.
- 4.4. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утверждённого заведующим ДОУ.
- 4.5. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и вывешивается на информационном стенде в приёмной раздевалке ДОУ.
- 4.6. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ и соответствует 4-разовому питанию.
- 4.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую и бракеражную комиссию ДОУ.

5. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

5.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с изменениями от 27.08.2015 г.

5.2. Продолжительность НОД составляет:

- для детей в возрасте от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

5.3. В середине времени, отведённого на НОД, проводится физкультминутка.

5.4. Перерывы между периодами НОД составляют 10 минут.

5.5. В летний период НОД с детьми не проводится.

5.6. Объём психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи, компенсирующей и логопедической воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии.

- 5.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени года.
- 5.8. Занятия по физическому развитию детей организуются 3 раза в неделю.
- 5.9. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично проводить занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе.
- 5.10. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.
- 5.11. Для детей в возрасте до 3 лет организуют дневной сон в ДОУ однократно не менее 3 часов. Для детей в возрасте старше 3 лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью 2-2,5 часа.
- 5.12. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже – 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 5.13. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 5.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должна быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты, чешки).
- 5.15. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные варежки и одежда.
- 5.16. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
- 5.17. Обучающимся разрешено приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 5.18. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждаются родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности, ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 6.3. В случае опасности, грозящего ребёнку со стороны забираемого взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребёнка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребёнка необходимо определить к ближайшим родственникам.
- 6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то на основании личного заявления родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передаёт ребёнка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.7. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляют помощник воспитателя, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.10. Запрещается родителям курение в помещениях и на территории ДОУ, курить можно только в отведённых для курения местах.

6.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.12. При парковке личного автотранспорта за территорией ДОУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

7. Права воспитанников ДОУ

7.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право на:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм психического и физического насилия, от оскорблений личности;
- на охрану жизни и здоровье;
- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное комплексного психолого-медицинско-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического состояния детей;
- в случае необходимости имеет право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

8.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно - образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников ДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативно правовыми актами субъектов Российской Федерации, и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребёнка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребёнка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

9.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДОУ.

9.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в усвоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Проведение комплексного психолого-медицинско-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медицинско-педагогическим консилиумом.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающихся воспитания ребёнка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;

- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители (законные представители) обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания в ДОУ.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются заведующим ДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренных п.11.1 настоящих правил.

11.4. После принятия правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.