УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

 детский сад №8 «Солнышко»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Талалаева

01.09.2017

План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности МБДОУ детский сад №8 «Солнышко»по итогам независимой оценки качества образования

НА **2017-2018** УЧЕБНЫЙ ГОД.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели независимой | Значение показателя | Мероприятия , направленные на повышение качества | Ответственн | Сроки |  |
| независимой | оценки качества работы | независимой оценки |  | ый | исполне |  |
| оценки качества | образовательной | качества работы |  |  | ния |  |
| работы | организации | организации |  |  |  |  |  |
| образовательной |  |  |  |  |  |  |  |
| организации |  | фактически | Целевые |  |  |  |  |
|  |  | е (по | (планиру |  |  |  |  |
|  |  | результата | емые) |  |  |  |  |
|  |  | м НОК ОД |  |  |  |  |  |
|  |  | ) |  |  |  |  |  |
| 1. Открытость и | 1 1..Полнота и | 9,6 | 10 | -Пополнить caйт необходимыми сведениями о ДОУ и ее | Талалаева | Октябрь |  |
| доступность | актуальность |  |  | деятельности. -Провести совещание с работникам и ДОУ о |  Т.Н. | -ноябрь |  |
| информации об | информации об |  |  | результатах НОКО ДДО -Разместить информацию о | заведующая |  |  |
| организации | организации и её |  |  | результатах НОКО ДДО. |  |  |  |
|  | деятельности , |  |  | -Разместить на сайте ДОУ план мероприятий по |  |  |  |
|  | размещенной на |  |  | улучшению качества работы ДОУ |  |  |  |
|  | официальном сайте |  |  | -Обеспечить своевременное внесение изменений в |  |  |  |
|  | организации в |  |  | информацию о деятельности образовательной |  |  |  |
|  | информационно - |  |  | организации |  |  |  |
|  | телекоммуникационной |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | сети «Интернет» (далее |  |  |  |  |  |  |
|  | сеть Интернет) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.2 Наличие на | 8,8 | 10 |  |  | Сентябр |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | официальном сайте |  |  | -Обеспечить | .Талалаева Т.Н. | ь - |  |
|  | организации в сети |  |  | своевременное внесение изменений в информацию | заведующая | октябрь |  |
|  | Интернет сведений о |  |  | в раздел «сведения о педагогических работниках» |  |  |  |
|  | педагогических |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (сведения о повышении квалификации) |  |  |  |
|  | работниках организации |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -Создать рубрику «Достижения наших педагогов» |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (награды, результаты аттестации, |  |  |  |
|  |  |  |  | участие в конкурсах) |  |  |  |
|  |  |  |  | -Обеспечить создание персональных страниц |  |  |  |
|  |  |  |  | педагогических работников на официальном сайте |  |  |  |
|  |  |  |  | ДОУ |  |  |  |
|  |  |  |  | -Пополнить на официальном сайте организации |  |  |  |
|  |  |  |  | информацию о педагогических работниках ДОУ |  |  |  |
|  | 1.3. Доступность | 9,4 | 10 | -Работать над доступностью сведений о ходе |  | Постоян |  |
|  | взаимодействия с |  |  | рассмотрения обращений граждан, поступивших в | Талалаева Т.Н. | но |  |
|  | образовательной |  |  | организацию от получателей образовательных услуг (по | заведующая |  |  |
|  | организацией |  |  | телефону, по электронной почте, с помощью электронных |  |  |  |
|  | по телефону, по |  |  | сервисов , доступных на официальном сайте организации ) |  |  |  |
|  | электронной почте, с |  |  | -Улучшать обратную связь с получателями |  |  |  |
|  | помощью электронных |  |  | образовательных услуг по телефону, по электронной |  |  |  |
|  | сервисов, |  |  | почте, с помощью электронных сервисов |  |  |  |
|  | предоставляемых на |  |  | -Создать для потребителей возможность внесения |  |  |  |
|  | официальном сайте |  |  | предложений, направленных на |  |  |  |
|  | организации в сети |  |  | улучшение качества работы образовательной |  |  |  |
|  | Интернет, в том числе |  |  |  |  |  |
|  |  |  | организации. |  |  |  |
|  | наличие возможности |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -Проинформировать родителей на родительских |  |  |  |
|  | внесения предложений, |  |  |  |  |  |
|  |  |  | собраниях, подготовить памятки |  |  |  |
|  | направленны х на |  |  |  |  |  |
|  |  |  | о возможности электронных голосований |  |  |  |
|  | улучш ение работы |  |  |  |  |  |
|  |  |  | -Обеспечить проведение мониторинга обращений,предложений |  |  |  |
|  | организации |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | провести внутренний аудит (технический и |  |  |  |
|  |  |  |  | содержательный) сайта на основании проведенной | Талалаева Т.Н. |  |  |
|  |  |  |  |  независимой оценки качества и по ее результатам | заведующая | В течении года |  |
|  |  |  |  | доработать их с целью минимизации всех выявленных |  |  |  |
|  |  |  |  | недоработок. |  |  |  |
|  | 1.4 Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | 4,4 | 10 | -изготовление визиток с контактамируководителя МБДОУ детский сад  Размещение на сайте МБДОУ ответов начасто задаваемые вопросы, сведений оходе рассмотрения обращений граждан . |  |  |  |
| 2.Комфортность | 2 .1 .Материально - | 3,5 | 10 |   |  |  |  |
| условий, в | техническое и |  |  | -Приобрести детскую игровую мебель, детские | Талалаева Т.Н. |  |  |
| которых | информационное |  |  | дидактические и обучающие наборы (детские мягкие | заведующая |  |  |
| осуществляется | обеспечение организации |  |  | игровые наборы ) |  |   |  |
| обеспечение организации |  |  | игровые наборы )  |  | Втечение |  |
| осуществляетсяобразовательная |  |  |  |
|  |  |  |  -Приобрести фотоаппарат для детского сада.  |  |   |  |
| образовательнаядеятельность |  |  |  |  |
|  |  |  |  . |  |   |  |
| деятельность |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 .2 .Наличие | 4,5 | 10 | -Пополнить спортивную |  |  |  |
|  | необходимых условий |  |  | площадку спортивным оборудованием  |  |  |  |
|  | для охраны и укрепления |  |  | -Установить теневой навес |  |  |  |
|  | здоровья, организации |  |  | - организация сбалансированного питания воспитанников | Талалаева Т.Н. | В течении года |  |
|  | питания обучающихся |  |  |  | заведующая |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 .3 .Условия для | 2,9 | 10 | Разработка индивидуальныхкарт развития (индивидуальныеобразовательные маршруты) для детей.Адаптация ребенка в коллективесверстников, организована работасоциального педагога, учителя дефектолога | Талалаева Т.Н. | В течении года |  |
|  | индивидуальной работы |  |  |  |  |  |  |
|  | с обучающимися |  |  |  | заведующая |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 .4 .Наличие | 2,5 | 10 |   |  |  |  |
|  | дополнительных |  |  |  | Талалаева Т.Н. |  |  |
|  | образовательных |  |  | Изучение спроса на дополнительныеобразовательные услуги родителей(законных представителе). | заведующая | В течении года |  |
|  | программ |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.5. Наличие | 3,3 | 10 | Занятия по художественно –эстетическому развитию с |  Е.П. |  |  |
|  | возможности развития |  |  | применением игровых технологий . Участие в конкурсах. | Колчева |  |  |
|  | творческих способностей |  |  |  Выкладывать на сайт ДОУ и |  воспитатель | В течении года |  |
|  | и интересов |  |  | вывешивать в группе результаты конкурсов проводимых в |  |  |  |
|  | обучающихся |  |  | ДОУ. |  |  |  |
|  | 2 .6 .Наличие | 3,4 | 10 | Приглашать на родительские собрания психолога, | Талалаева Т.Н. |  |  |
|  | возможности оказания |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обучающимся психолого |  |  | медицинскю сестру ФАПА | заведующая |  |  |
|  | -педагогической , |  |  |  |  | В течении года |  |
|  | медицинской и |  |  |  |  |  |  |
|  | социальной |  |  |  |  |  |  |
|  | помощи обучающимися |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.7.Наличие условий | 2,2 | 10 |  |   |  |  |
|  | организации обучения и |  |  | Проанализировать полученные результаты независимой | Талалаева Т.Н.  |  |  |
|  | воспитания |  |  | оценки качества по критерию 2 и разработать план | заведующая |  |  |
|  | обучающихся с |  |  | мероприятий на ближайшую и долгосрочную |  |  |  |
|  | ограниченными |  |  | перспективы по обеспечению комфортности условий, в |  |  |  |
|  | возможностям и |  |  | которых осуществляется образовательная деятельность. |  |  |  |
|  | здоровья и инвалидов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |
| 3Доброжелательн | 3.1. Соблюдение | 8,2 | 10 | -Продолжать вести работу по доброжелательному и |   |  |  |
| ость, вежливость, | доброжелательности и |  |  | вежливому обращению с получателями образовательных |  Талалаева Т.Н. | В течении года |  |
| компетентность | вежливости различных |  |  | услуг. | заведующая |  |  |
| работников | категорий работников |  |  | -Проведение тренингов, деловых игр, мастер- |  |  |  |
|  | учреждения (результаты |  |  | классов для педагогов. |  |  |  |
|  | опроса) |  |  | педагогических советов «Ценности и правила», «О педагогическом имидже» |  |  |  |
|  |  |  |  |  |   |  |  |
|  | 3 .2 .Компетентность | 9,3 | 10 | Продолжать вести работу с педагогами ДОУ по |  Талалаева Т.Н. | В течении года |  |
|  | различных категорий |  |  | аттестации, прохождению курсов повышения |   |  |  |
|  | работников учреждения |  |  | квалификации и переподготовки. | заведующая |  |  |
|  | (результаты опроса) |  |  |  |  |  |  |
| 4.Удовлетворенно | 4.1 .Удовлетворенность |  8,9 | 10 | -Продолжать расширять предоставляемые | Талалаева Т.Н.  |  |  |
| сть качеством | качеством |  |  | образовательные услуги и улучшать их качество. |   |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предоставляемых | предоставляемых |  |  | -Организация процессов сбора, обработки и | заведующая |  |  |
| образовательных | образовательных услуг |  |  | интерпретации информации для мониторинга |  |  |  |
| услуг | (результаты опроса) |  |  | качества образования. |  |  |  |
|  |  |  |  |  | По |  |
|  |  |  |  | - Принятие управленческих решений, |  |  |
|  |  |  |  |  | итогам |  |
|  |  |  |  | направленных на улучшение качества и повышения |  |  |
|  |  |  |  |  | анкетир |  |
|  |  |  |  | эффективности работы ДОУ. |  |  |
|  |  |  |  |  | ования |  |
|  |  4.2 Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым | 8,6 | 10 | -Разработать визитки. буклеты.- рекомендовать сайт детского сада. | заведующая | В течении года |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Талалаева Т.Н. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.3 Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации | 7,5 | 10 | Совершенствовать материально-техническое | заведующая | В течении года |  |
|  |  |  |  | обеспечение ОО, удовлетворяющее требованиям |  |  |  |
|  |  |  |  | современного образовательного процесса; | Талалаева Т.Н. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Всего: 97**