План работы профсоюзной организации МБДОУ детский сад № 8 «Солнышко»
 на 2020 г. учебный год

ЯНВАРЬ

1. Разработка, согласование инструкций по охране труда.
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Работа с документацией: обновление, согласование.
4. Инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

1. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Месячник по охране труда и технике безопасности.
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Участие в демонстрации, посвященной Дню Победы.
4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.
6. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

ИЮНЬ

1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

ИЮЛЬ

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2020 года.
2. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.
3. Проверка и обследование техническое состояние зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
4. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией: - тарификацию, - штатное расписание.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.

СЕНТЯБРЬ

1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Проведение сверки учета членов Профсоюза.
4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Подготовка мероприятия, посвященному «Дню дошкольного работника».
6. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

ОКТЯБРЬ

1. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка».
3. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.
4. Организация уголка для родителей и детей с папками - передвижками «Осторожно, тонкий лед».

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.
4. Проверка пищеблока и склада.

ДЕКАБРЬ

1. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Согласование графика отпусков работников на 2021год.
4. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах.
5. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности».
6. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.